

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Факультет культуры и искусств

Кафедра библиотечно-информационных ресурсов

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета



Т. М. Кожевникова

«21» января 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.ДВ.01.1 Информационная культура специалиста

Направление подготовки/специальность: 52.03.01 - Хореографическое искусство

Профиль/направленность/специализация: Танцевально-эстетическая педагогика

Уровень высшего образования: бакалавриат

Квалификация: Бакалавр

год набора: 2019

Тамбов, 2021

Автор программы:

Кандидат исторических наук, доцент Балашова Елена Николаевна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 52.03.01 - Хореографическое искусство (уровень бакалавриата) (приказ Министерства образования и науки РФ от «16» ноября 2017 г. № 1121).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры библиотечно-информационных ресурсов «18» января 2021 г. Протокол № 6

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Факультета культуры и искусств, Протокол от «21» января 2021 г. № 3.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Цели и задачи дисциплины..... | 4 |
| 2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавра..... | 5 |
| 3. Объем и содержание дисциплины..... | 5 |
| 4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства..... | 12 |
| 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)..... | 19 |
| 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины. | 20 |
| 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы..... | 21 |

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ПК-3 Способен осознавать и владеть понятийным аппаратом в области методики и технологий хореографического образования, психологии и педагогики художественного творчества

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- культурно-просветительский

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: 01 Образование и наука (в сферах: профессионального и дополнительного образования; научных исследований)

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

| Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта) | Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия | Индикаторы достижения компетенций |
|---|---|---|
| - А/01.6 Организация деятельности учащихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы - А/05.6 Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы - С/03.6 Организация дополнительного образования детей и взрослых по одному или нескольким направлениям деятельности | ПК-3 Способен осознавать и владеть понятийным аппаратом в области методики и технологий хореографического образования, психологии и педагогики художественного творчества | Осуществляет анализ факторов формирования и закономерностей развития современного пластического языка |

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ПК-3 Способен осознавать и владеть понятийным аппаратом в области методики и технологий хореографического образования, психологии и педагогики художественного творчества

| № п/п | Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи | Форма обучения | | | | | | | |
|-------|--|-------------------|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Заочная (семестр) | | | | | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Адаптационная дисциплина для инвалидов и лиц с ОВЗ "Арт-педагогика в хореографическом образовании" | | + | | | | | | |
| 2 | Методика преподавания бального танца | | | | | + | + | + | |
| 3 | Методика преподавания историко-бытового танца | + | + | | | | | | |
| 4 | Методика преподавания классического танца | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 5 | Методика преподавания народно-сценического танца | | + | + | + | + | + | + | + |
| 6 | Методика преподавания современного танца | | | + | + | + | + | + | + |
| 7 | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | | | | + | | | | |
| 8 | Семиотика пластических искусств | | + | | | | | | |

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата:

Дисциплина «Информационная культура специалиста» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОП по направлению подготовки 52.03.01 - Хореографическое искусство.

Дисциплина «Информационная культура специалиста» изучается в 2 семестре.

3. Объем и содержание дисциплины

3.1. Объем дисциплины: 2 з.е.

Заочная: 2 з.е.

| Вид учебной работы | Заочная (всего часов) |
|--------------------------------------|--------------------------|
| Общая трудоёмкость дисциплины | 72 |
| Контактная работа | 8 |
| Лекции (Лекции) | 4 |
| Практические (Практ. раб.) | 4 |
| Самостоятельная работа (СР) | 60 |
| Зачет | 4 |

3.2. Содержание курса:

| № темы | Название раздела/темы | Вид учебной работы, час. | | | Формы текущего контроля |
|-----------|--|-----------------------------|--------------------|----|---|
| | | Лек ции | Пра кт. раб. | СР | |
| | | 3 | 3 | 3 | |
| 2 семестр | | | | | |
| 1 | Информатизация общества и информационная культура | 2 | - | 6 | Устный опрос; Устный опрос |
| 2 | Первичный документальный поток | - | - | 8 | Устный опрос; Реферат |
| 3 | Вторичный документальный поток | - | 2 | 8 | Устный опрос |
| 4 | Информационный поиск | - | - | 8 | Устный опрос; Реферат |
| 5 | Библиотека как информационно-поисковая система | - | - | 8 | модульное тестирование; Устный опрос |
| 6 | Рациональные приемы интеллектуальной работы с документами | - | - | 8 | Устный опрос |
| 7 | Новые информационные технологии и электронные ресурсы | 2 | 2 | 8 | Устный опрос ; Реферат |
| 8 | Компьютерные сети как средство передачи информации и обеспечения доступа к информационным ресурсам | - | - | 6 | Устный опрос; Реферат |

Тема 1. Информатизация общества и информационная культура (ПК-3)

Лекция.

Предмет, цель и задачи курса «Информационная культура». Место курса в системе образования по направлению подготовки 071900 «Библиотечно-информационная деятельность», профилям подготовки «Информационно-аналитическая деятельность», «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», его взаимосвязь с дисциплинами гуманитарного, социального и экономического цикла, информационно-коммуникационного и профессионального циклов. Объем, структура, отличительные особенности курса. Роль самостоятельной работы при изучении курса. Рекомендуемая литература.

«Информационный взрыв» и «информационный кризис»: причины и следствия. Понятие «информационные ресурсы», их назначение и виды.

Понятие «информационное общество». Информатизация как социотехнический и социокультурный процесс перехода к информационному обществу. Критерии информационного общества. Возрастание роли образования, знаний, информации в информационном обществе. Взаимосвязь информатизации общества и информационной культуры.

Сущность понятия «информационная культура». Информационная культура личности, общества. Соотношение информационной культуры и культуры интеллектуальной, эстетической, нравственной, коммуникативной. Компоненты информационной культуры. Роль информационной культуры в формировании профессиональных качеств референта-аналитика информационных ресурсов.

Практическое занятие.

Информатизация общества

Семинар.

Цель проведения – формирование общего представления о значении информационной культуры для современного человека.

Задания для самостоятельной работы.

Раскрыть роль информации как одного из основных ресурсов развития общества.

Тема 2. Первичный документальный поток (ПК-3)

Лекция.

Понятие «первичный документальный поток». Составляющие первичного документального потока, его место в структуре информационных ресурсов общества. Многомерность первичного документального потока. Тематическая и типологическая структура первичного документального потока. Назначение и функциональные особенности документов, обеспечивающих учебную и научно-исследовательскую деятельность студентов: учебных, научных, научно-популярных, справочных, официальных, информационных, производственных, рекламных, художественных.

Динамика роста первичного документального потока. Количественные показатели, характеризующие объем документальных потоков (мировых, национальных). Старение и актуализация документов в потоке. Дифференциация понятия «старение» – старение информации и старение документов. Причины старения документов: уплотнение знаний об объекте, смена социальных парадигм. Актуализация документов: причины и формы ее проявления. Закономерности развития и функционирования документального потока по библиотечно-информационной деятельности.

Использование первичного документального потока в учебной и научно-исследовательской деятельности студентов.

Практическое занятие.

Анализ научно-справочных и справочно-вспомогательных элементов издания.

Практическая работа

Цель – освоение навыков оперативного и качественного поиска информации в издании.

Задачи (задания для практической работы):

Студент получает несколько изданий различного целевого назначения и читательского адреса и характеризует их научно-справочный и справочно-вспомогательный аппарат с точки зрения их поисковых возможностей. В подтверждение своих выводов необходимо привести примеры.

Задания для самостоятельной работы.

Анализ первичных документов с точки зрения широты предоставления информации.

Тема 3. Вторичный документальный поток (ПК-3)

Лекция.

Понятия «информационное свертывание», «аналитико-синтетическая переработка информации» (АСПИ). Вторичный документ как результат АСПИ.

Понятие «вторичный документальный поток». Составляющие вторичного документального потока, его место в структуре информационных ресурсов общества. Тематическая и типологическая структура вторичного документального потока. Виды вторичных документов.

Организация и управление вторичными документальными потоками с помощью системы информационных изданий. Информационные издания: назначение, функции, виды. Система информационных изданий РКП, ВИНТИ, ИНИОН, НИО «Информкультура», обеспечивающая слежение за мировым и отечественным документальным потоком.

Преимущества использования информационных изданий в учебной и научно-исследовательской деятельности студента: полнота и надежность информирования, преодоление негативных последствий рассеяния информации, снижение языковых и терминологических информационных барьеров.

Информационные издания, позволяющие следить за документальным потоком по библиотечно-информационной деятельности.

Практическое занятие.

Система информационных изданий.

устный опрос-обсуждение

Цель – закрепление знаний о вторичном документальном потоке.

Задачи (задания для практической работы):

1. Пользуясь лекционным материалом и дополнительными источниками информации. глубоко ознакомившись с системой информационных изданий;
2. Выявить издания, необходимые для пополнения информационной базы по своей будущей специальности;
3. Охарактеризовать одно из них (издающая организация, периодичность выпуска, структура, виды отражаемых документов, поисковые возможности).

Задания для самостоятельной работы.

Составьте алгоритм выбора системы информационных изданий по профилю своей специальности.

Тема 4. Информационный поиск (ПК-3)

Лекция.

Понятие «информационный поиск». Виды информационного поиска: библиографический, фактографический. Понятие «библиографический поиск». Виды библиографического поиска: адресный, тематический.

Учебные ситуации, порождающие адресные запросы. Адресный запрос как проявление информационной потребности в конкретном документе. Основные поисковые элементы в структуре библиографического описания, используемые при адресном поиске: фамилии авторов, составителей, редакторов; наименование коллективного автора; заглавие документа. Средства адресного поиска: алфавитный каталог (АК) и авторские указатели в информационных изданиях. АК как средство адресного поиска. Алгоритм поиска документов в АК. Логические комплексы в АК. Типичные обстоятельства, вызывающие затруднения у пользователя при работе с АК: авторы-однофамильцы, псевдонимы, коллективный автор и др. Авторские указатели в информационных изданиях как средство адресного поиска. Алгоритм перехода от библиографического к библиотечному адресному поиску. Соблюдение основных правил библиографического описания документов как залог успешности адресного поиска информации.

Тематический запрос как проявление потребности в документах по определенной теме, предмету, вопросу, отрасли знания, в публикациях о лице, учреждении, географическом объекте и т. п. Виды учебной и научно-исследовательской деятельности, порождающие тематические запросы. Структурно-семантический анализ формулировки тематического запроса как условие эффективного информационного поиска. Понятие о предмете и аспекте поиска, монотематических и политематических запросах. Проблема адекватного отражения информационной потребности в формулировке тематического запроса. Параметры, позволяющие уточнить первоначальный тематический запрос. Средства тематического поиска: систематический каталог, предметный каталог, информационные издания. Блок-схема выполнения тематического запроса. Алгоритм тематического поиска в информационных изданиях. Алгоритм тематического поиска в систематическом каталоге. Алгоритм тематического поиска в предметном каталоге. Причины неудовлетворительных результатов тематического поиска и способы их предотвращения. Методы корректировки тематического запроса с целью достижения полноты и точности выдачи информации.

Сущность понятий «факт», «фактографическая информация». Место фактов и фактографической информации в структуре учебного и научного знания. Понятие «фактографический поиск». Фактографические запросы и их разновидности. Справочные издания как источник фактографической информации. Типология справочных изданий. Характеристика справочных изданий по библиотечно-информационной деятельности. Алгоритм выполнения фактографических запросов. Особенности выполнения фактографических запросов отдельных типов. Область применения результатов фактографического поиска в учебной и научно-исследовательской деятельности студентов.

Практическое занятие.

Анализ поисковых возможностей различных источников

Алгоритм поиска информации в алфавитном каталоге.

Практическая работа

Цель – отработка навыков поиска информации в АК.

Задачи (задания для практической работы):

1. Пользуясь лекционным материалом и дополнительными источниками информации, глубоко ознакомиться с различными источниками поиска информации;
2. Выявить те характеристики документа, которые позволяют осуществить его поиск в алфавитном каталоге.
3. Определить, каким образом сформированы в данном каталоге авторские комплексы.

Задания для самостоятельной работы.

Отработайте алгоритм выполнения фактографического поиска.

Тема 5. Библиотека как информационно-поисковая система (ПК-3)

Лекция.

Структура библиотеки как информационно-поисковой системы с позиций пользователя. Справочно-библиографический аппарат (СБА) – основа выполнения многообразных запросов пользователей. Зависимость между типом информационного запроса и источником разыскания (элементами СБА). Структура СБА библиотек.

Технология поиска документов в СБА в режиме информационного самообслуживания. Алгоритмы разыскания отдельных видов документов: книг, статей, законодательных материалов, периодических и продолжающихся изданий, аудиовизуальных документов, рецензий, ГОСТ и др.

Информационный сервис. Информационно-библиотечные продукты и услуги библиотек.

Виртуальные справочные службы библиотек.

Практическое занятие.

Анализ поисковых возможностей различных источников

Алгоритм поиска информации в алфавитном каталоге.

Практическая работа

Цель – отработка навыков поиска информации в АК.

Задачи (задания для практической работы):

1. Пользуясь лекционным материалом и дополнительными источниками информации, глубоко ознакомиться с различными источниками поиска информации;
2. Выявить те характеристики документа, которые позволяют осуществить его поиск в алфавитном каталоге.
3. Определить, каким образом сформированы в данном каталоге авторские комплексы.

Задания для самостоятельной работы.

Изучите особенности разыскания в библиотеке отдельных видов документов.

Тема 6. Рациональные приемы интеллектуальной работы с документами (ПК-3)

Лекция.

Необходимость использования рациональных приемов интеллектуальной работы с документами в учебной и научно-исследовательской деятельности студентов.

Основные виды свертывания информации: план, выписки, цитаты, тезисы, рефераты, аннотации, резюме, конспекты. Общие требования, предъявляемые ко всем видам свертывания информации: адекватность (полнота и точность) отражения информации, лаконичность.

Логические правила, определяющие качество построения плана текста. Правила цитирования и оформления цитат. Требования к составлению тезисов: ясность, точность, определенность, непротиворечивость, логичность, лаконичность.

Реферат как вторичный документ, содержащий основные выводы и положения первичного документа. Логическая схема составления реферата. Резюме как сокращенный вариант реферативного текста. Аннотация как форма свертывания информации, ее отличие от реферата. Конспектирование. Формы конспектов: текстуальные, свободные, смешанные. Индивидуализированный характер конспекта. Основные требования к конспекту. Сравнительный анализ различных форм свертывания информации, их назначение и функции в учебной и научно-исследовательской деятельности студентов.

Формализованные методы свертывания информации и подготовки вторичных документов. Определение понятий «формализация», «формализованный анализ текста». Факторы, обуславливающие необходимость применения формализованных методов свертывания информации. Формализованный анализ документов: сущность, цели, задачи и условия применения. Распознавание аспектов содержания научных документов с помощью формальных текстовых признаков (маркеров и

Методика формализованной подготовки реферата-экстракта. Структура реферата-экстракта и правила его оформления. Методика формализованной подготовки аннотаций (справочных, рекомендательных), рецензий, отзывов на книги и т.п. Преимущества и недостатки, область применения и ограничения в использовании формализованных методов свертывания информации.

Техника быстрого чтения.

Практическое занятие.

Правила формулировки тематических запросов. Алгоритм поиска информации в систематическом каталоге

Практическая работа

Цель – отработка навыков поиска информации в СК.

Задачи (задания для практической работы):

1. Сформулировать два тематических запроса, касающихся учебной деятельности и один запрос по досугу;
2. Найти с помощью алфавитно-предметного указателя соответствующий раздел СК.
3. Найти материал по своему запросу и заполнить читательское требование на одну книгу.
4. Осуществить поиск по той же тематике в СКС и заполнить требование на периодическое издание.

Задания для самостоятельной работы.

Составьте текстуальный, свободный и смешанный конспекты.

Тема 7. Новые информационные технологии и электронные ресурсы (ПК-3)

Лекция.

Понятия «информационная технология» и «новая информационная технология». Этапы развития информационных технологий. Информационная технология: принципы, отличительные особенности, инструментарий. Персональный компьютер и система телекоммуникаций как основа новых информационных технологий. Роль информационных технологий в современном обществе. Влияние информационных технологий на развитие науки, техники, культуры, образования, досуга. Индустрия информации и ее роль в развитии перспективных информационных технологий и информатизации образования. Сферы применения новых информационных технологий. Социокультурные последствия внедрения новых информационных технологий.

Электронные информационные ресурсы, их отличительные признаки и классификация. Электронный документ как новый способ представления информации. Виды электронных учебных и научных документов. Понятие «гипертекст». Применение гипертекстовых систем в обучении.

Понятия «база данных» и «банк данных», их типы и место в структуре национальных, зарубежных и международных электронных информационных ресурсов. Отечественные и зарубежные БД и банки данных по общественным и гуманитарным наукам. БД по библиотечно-информационной деятельности. Стратегия информационного поиска в БД. Корректировка формулировки запроса и стратегии поиска по результатам автоматизированного поиска информации.

Сущность понятия «медиатизация», «мультимедиа» («гипермедиа»). Медиатизация и повышение доступности информации для личности и общества. Мультимедийные продукты: виды, назначение, особенности, использование в образовательной и профессиональной деятельности.

Электронные информационные ресурсы по библиотечно-информационной деятельности.

Практическое занятие.

Технология информационного самообслуживания.

Коллоквиум

Цель – закрепление знаний об информационных возможностях библиотек разных типов

.Задачи (задания для практической работы):

1. Пользуясь лекционным материалом и дополнительными источниками информации. изучить структуру и информационные возможности библиотеки;
2. Определить, в каком случае удобнее взять книгу на абонементе, а в каком – целесообразнее поработать в читальном зале;
3. Охарактеризовать информационные возможности фундаментальной библиотеки ТГУ имени Г.Р.Державина и собственную активность ее посещения.

Задания для самостоятельной работы.

Раскройте соотношение понятий «информационные технологии» и «информационная культура специалиста» в современном обществе.

Тема 8. Компьютерные сети как средство передачи информации и обеспечения доступа к информационным ресурсам (ПК-3)

Лекция.

Компьютерные сети как средство передачи информации и обеспечения доступа к национальным и мировым информационным ресурсам. Назначение, принципы построения и классификация компьютерных сетей. Локальные, территориальные и глобальные компьютерные сети. Организация телекоммуникационного доступа к БД.

Мировая компьютерная сеть Интернет, ее структура. Услуги Интернет по передаче информации (электронная почта, телеконференции, передача файлов и др.), их характеристика. Основные системы доступа к ресурсам Интернет. Технология World Wide Web (WWW).

Использование информационных ресурсов и услуг Интернет в учебной и научно-исследовательской деятельности студентов. Информационные ресурсы Интернет по библиотечно-информационной деятельности.

Практическое занятие.

Анализ справочных изданий по культуре и искусству.

Выступления с докладами, сообщениями,

защита рефератов

Цель – закрепление знаний о системе справочных изданий и их информационных возможностях.

.Задачи (задания для практической работы):

1. ознакомиться с системой справочных изданий по культуре и искусству
2. Выбрать для анализа одно издание, существующее в бумажном варианте и одно – из сети Интернет.
3. Дать сравнительную характеристику этих изданий с точки зрения удобства работы с ними и достоверности имеющейся в них информации.

Задания для самостоятельной работы.

Раскрыть «сильные» и «слабые» стороны Интернета по сравнению с традиционными источниками информации.

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

Балльно-рейтинговые мероприятия не предусмотрены

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

модульное тестирование

Тема 5. Библиотека как информационно-поисковая система

1. Какова модель образования в информационном обществе?

(?) «образование на всю жизнь»

(!) «образование в течение всей жизни»

(?) «специальность, полученная в ВУЗе, впоследствии не имеет значения»

(?) другая

2. Что нужно сделать прежде всего, чтобы преодолеть противоречие между быстрым ростом объема знаний в современном обществе и ограниченными возможностями человека по усвоению их в период обучения?

(?) внедрять информационные технологии

(?) проходить курсы повышения квалификации

(!) учиться самостоятельно добывать информацию и извлекать из нее знания

(?) пользоваться Интернетом

3. В условиях информатизации общества важнейшей парадигмой образования выступает идея непрерывного образования. Какие уровни образования она захватывает?

(?) среднее специальное

(?) высшее

(?) послевузовское

(!) все перечисленные уровни

4. Какой тип непрерывного образования необходим сегодня?

(?) «поддерживающий»

(!) «опережающий»

(?) «периодический»

(?) «укрепляющий»

5. Когда информацию стали осознавать как стратегический ресурс?

(?) в 20-е гг. XX в.

(!) после Второй мировой войны

(?) в 70-е гг.

(?) в 90-е гг.

6. С философской точки зрения информационная культура выступает как важнейший компонент:

(?) материальной культуры

(!) духовной культуры

(?) культуры потребления

(?) культуры чтения

7. Когда появился термин «информационная культура»?

- (?) в 20-е гг. XX в.
- (?) после Второй мировой войны
- (!) в 70-е гг.
- (?) в 90-е гг.

8. Какой из факторов, определивших возникновение феномена информационной культуры, иначе можно назвать «информационным взрывом»?

- (?) переход информации в разряд важнейших категорий общественного развития
- (!) возрастание объемов информации
- (?) развитие информационной техники и технологии
- (?) становление информационного общества

9. Умение извлекать из книги знания для их использования в своей деятельности – это элемент:

- (?) библиотечно-библиографической грамотности
- (!) культуры чтения
- (?) компьютерной грамотности
- (?) обучения потребителей информации

10. Умение пользоваться возможностями электронной доставки – это элемент:

- (!) библиотечно-библиографической грамотности
- (?) культуры чтения
- (?) компьютерной грамотности
- (?) обучения потребителей информации

11. Материальный носитель, на котором зафиксирована социально значимая информация с целью передачи ее во времени и пространстве – это:

- (!) документ
- (?) издание
- (?) книга
- (?) флеш-карта

12. Какая характеристика издания особенно полезна для информационного обеспечения учебного процесса?

- (?) качество оформления
- (?) объем
- (?) периодичность выпуска
- (!) целевое и читательское назначение

13. Издание, выходящее через неопределенные промежутки времени, по мере накопления материала, не повторяющимися по содержанию, однотипно оформленными нумерованными или датированными выпусками, имеющими общее заглавие – это:

- (?) непериодическое
- (!) продолжающееся
- (?) периодическое
- (?) монография

14. Издание, содержащее краткие сведения научного или прикладного характера, изложенные в порядке, удобном для их быстрого отыскания – это:

- (?) научно-популярное
- (?) учебное
- (!) справочное
- (?) издание для досуга

15. Какие преимущества имеет книга перед телевидением?

- (!) степень глубины материала
- (?) наглядность
- (?) оперативность
- (!) возможность самостоятельно осмысливать действительность

16. Какая организация выпускает «Нотную летопись»?

- (?) НИО «Информкультура»
- (?) ВИНТИ
- (!) РКП
- (?) ИНИОН

17. Какой текст имеет жесткую структуру (введение, основная часть заключение)?

- (!) научный
- (?) публицистический
- (?) литературно-художественный
- (?) эпистолярный

18. Какая разновидность информационных изданий содержит только библиографическое описание документа?

- (?) экспресс-информация
- (?) обзорная информация
- (!) сигнальная информация
- (?) дайджест

19. Какими источниками вторичной информации целесообразно воспользоваться в первую очередь при подготовке дипломной работы?

- (!) научно-вспомогательным библиографическим указателем
- (?) рекомендательным библиографическим указателем
- (?) «Летописью периодических и продолжающихся изданий»
- (!) библиографическими списками в научных изданиях соответствующей тематики

20. Какое издание может частично заменить знакомство с первоисточником?

- (?) сигнальная информация
- (?) научно-вспомогательный библиографический указатель
- (!) реферативный журнал (РЖ)
- (?) «Книжная летопись»

21. Какое подразделение библиотеки позволяет работать сразу со всеми документами, имеющимися в фонде?

- (?) абонемент
- (!) читальный зал
- (?) информационно-библиографический отдел
- (?) методический отдел

22. Вы обнаружили, что неправильно записали за преподавателем автора нужной книги. В каком подразделении библиотека могут Вам помочь?

- (?) абонемент
- (?) читальный зал
- (!) информационно-библиографический отдел
- (?) методический отдел

23. Какое подразделение дает возможность пользователю прочитать вслух своим друзьям стихи из библиотечной книги?

- (!) абонемент
- (?) читальный зал
- (?) информационно-библиографический отдел
- (?) методический отдел

24. В справочно-библиографическом отделе определили точную фамилию автора нужной книги (у Вас был искаженный вариант), и Вы затем нашли ее в алфавитном каталоге. Какой вид справки был выполнен?

- (?) адресная
- (?) тематическая
- (!) уточняющая
- (?) фактографическая

25. Где можно получить проверенную информацию разной степени глубины по любой теме различного уровня сложности?

- (?) в книжном магазине
- (?) в Интернете
- (!) в библиотеке
- (?) по телевидению

Реферат

Тема 2. Первичный документальный поток

- 1 Информационная культура: понятие и сущность.
- 2 Проблемы формирования информационного общества.
- 3 Информатизация как социотехнический и социокультурный процесс перехода к информационному обществу.
- 4 Взаимосвязь информатизации общества и информационной культуры.
- 5 Закономерности развития и функционирования документального потока по библиотечно-информационной деятельности.

Тема 4. Информационный поиск

- 1 Государственная система НТИ РФ: цели, задачи и принципы построения.
- 2 Организационно-функциональная структура Государственной системы НТИ РФ.
- 3 Классификация информационных ресурсов.
- 4 Органы НТИ, осуществляющие централизованную обработку мирового потока документов.
- 5 Региональные центры НТИ.

Тема 7. Новые информационные технологии и электронные ресурсы

- 1 Место библиотек в структуре Государственной системы НТИ РФ.

- 2 Информационное свертывание.
- 3 Виртуальные справочные службы библиотек.
- 4 Информационный сервис.
- 5 Информационная технология: принципы, отличительные особенности, инструментарий.
- 6 Электронные информационные ресурсы: отличительные признаки и классификация.
- 7 Классификация баз данных.
- 8 Электронные документы.
- 9 Мультимедийные продукты: виды, назначение, особенности.
- 10 Электронные информационные ресурсы по библиотечно-информационной деятельности.

Тема 8. Компьютерные сети как средство передачи информации и обеспечения доступа к информационным ресурсам

- 1 Базы данных как основа современного информационного сервиса.
- 2 Отечественные и зарубежные базы данных и банки данных по общественным и гуманитарным наукам (на примере одной из наук).
- 3 Локальные компьютерные сети.
- 4 Территориальные компьютерные сети.
- 5 Глобальные компьютерные сети.
- 6 Информационные ресурсы Интернет по библиотечно-информационной деятельности.

Устный опрос

Тема 1. Информатизация общества и информационная культура

Вопросы для обсуждения:

1. Информатизация в контексте культуры
2. Основные аспекты информационной культуры специалиста
3. Культура чтения
 1. Дайте определение понятия «информационные ресурсы».
 2. Перечислите основные виды информационных ресурсов.
 3. Что понимается под информационным обществом?
 4. Что такое информационная культура?
 5. Каковы основные компоненты информационной культуры?

Тема 2. Первичный документальный поток

1. Что такое первичный документальный поток?
2. Дайте характеристику тематической и типо-видовой структуры первичного документального потока.
3. Каковы назначение и функциональные особенности учебных, научных, научно-популярных, справочных, официальных, информационных, производственных, рекламных, художественных документов?
4. Назовите причины старения и актуализации документов.
5. Каковы закономерности развития и функционирования документального потока по библиотечно-информационной деятельности?
6. Как используется первичный документальный поток в учебной и научно-исследовательской деятельности студентов?

Тема 3. Вторичный документальный поток

1. Что понимается под информационным свертыванием, аналитико-синтетической переработкой информации?
2. Дайте определение понятия «вторичный документальный поток».

3. Перечислите виды вторичных документов, информационных изданий.
4. Охарактеризуйте систему информационных изданий РКП, ВИНТИ, ИНИОН, НИО «Информкультура».
5. Каковы преимущества использования информационных изданий в учебной и научно-исследовательской деятельности студента?
6. Назовите информационные издания, позволяющие следить за документальным потоком по библиотечно-информационной деятельности.

Тема 4. Информационный поиск

1. Что такое «информационный поиск»?
2. Назовите виды информационного поиска и дайте их определения.
3. Перечислите средства информационного поиска для каждого из его видов.
4. Дайте типологию справочных изданий.

Тема 5. Библиотека как информационно-поисковая система

1. Какова структура библиотеки как информационно-поисковой системы с позиций пользователя?
2. Какова структура СБА библиотек?
3. Изложите технологию поиска документов в СБА в режиме информационного самообслуживания.
4. Дайте алгоритмы разыскания отдельных видов документов: книг, статей и др.
5. Перечислите основные информационно-библиотечные продукты и услуги библиотек.
6. В чем назначение и функции виртуальных справочных служб библиотек?

Тема 6. Рациональные приемы интеллектуальной работы с документами

1. Перечислите и охарактеризуйте основные виды свертывания информации.
2. Каковы сущность, цели, задачи и условия применения формализованного анализа документов?
3. Изложите методику формализованной подготовки реферата-экстракта, аннотации.
4. В чем заключаются преимущества и недостатки использования формализованных методов свертывания информации?

Тема 8. Компьютерные сети как средство передачи информации и обеспечения доступа к информационным ресурсам

1. Каковы назначение и принципы построения компьютерных сетей?
2. Что понимается под локальными, территориальными и глобальными компьютерными сетями?
3. Дайте характеристику Интернет.
4. Каковы возможности использования информационных ресурсов и услуг Интернет в учебной и научно-исследовательской деятельности студентов?
5. Охарактеризуйте информационные ресурсы Интернет по библиотечно-информационной деятельности.

Устный опрос

Тема 7. Новые информационные технологии и электронные ресурсы

1. Дайте определения понятий «информационная технология» и «новая информационная технология».
2. В чем состоят принципы, отличительные особенности и инструментарий информационной технологии?
3. Что понимается под электронными информационными ресурсами?
4. Дайте классификацию электронных информационных ресурсов.
5. Что такое база данных и банк данных?
6. Назовите и охарактеризуйте основные виды электронных учебных и научных документов.

7. Каковы виды, назначение и особенности мультимедийных продуктов?

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

Типовые вопросы зачета (ПК-3)

1. Информационное общество.
2. Информационная культура: понятие, сущность, роль в формировании профессиональных качеств специалиста.
3. Первичный документальный поток: понятие, структура, использование в учебной и научно-исследовательской деятельности студентов.
4. Динамика роста первичного документального потока.
5. Государственная система научно-технической информации Российской Федерации: цели, задачи, принципы построения, структура.
6. Общая характеристика органов НТИ.
7. Вторичный документальный поток: понятие, структура, использование в учебной и научно-исследовательской деятельности студентов.
8. Система информационных изданий.
9. Адресный информационный поиск: понятие, средства, алгоритмы.
10. Тематический информационный поиск: понятие, средства, алгоритмы.
11. Фактографический информационный поиск: понятие, средства, алгоритмы.
12. Структура библиотеки как информационно-поисковой системы.
13. Справочно-библиографический аппарат: понятие, структура, технология поиска документов.
14. Информационно-библиотечные продукты и услуги библиотек.
15. Виртуальные справочные службы библиотек.
16. Рациональные приемы интеллектуальной работы с документами.
17. Информационная технология: понятие, роль, этапы развития, принципы, отличительные особенности, инструментарий.
18. Электронные информационные ресурсы: понятие, отличительные признаки, классификация.
19. Электронные документы.
20. Мультимедийные продукты.
21. Базы данных как основа современного информационного сервиса.
22. Компьютерные сети: назначение, принципы построения, классификация.
23. Интернет: общая характеристика, использование в учебной и научно-исследовательской деятельности студентов.

Типовые задания для зачета (ПК-3)

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

| Оценка | Компетенции | Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата) |
|--------------|-------------|--|
| «зачтено» | ПК-3 | Студент успешно выполнил все практические, контрольные работы по отдельным темам в течение семестра, выступил на семинарских занятиях или подготовил реферат, допустил незначительные ошибки при выполнении итогового зачетного задания или собеседования. |
| «не зачтено» | ПК-3 | Студент выполнил не все практические, контрольные работы по отдельным темам курса в течение семестра, не выступал на семинарских занятиях, допустил большое количество ошибок при выполнении итогового зачетного задания или на собеседовании. |

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Беляева Н.Е. Интернет-ресурсы художественной литературы : практическое пособие. - М.: [Литера], 2012. - 144 с.
2. Логинов Б.Р., Новинская Л.В. Библиотека в электронной среде: рецепты продвинутого пользователя : науч.-практ. пособие. - М.: Либерия-Бибинформ, 2011. - 191 с.
3. Вайнштейн М. З., Вайнштейн В. М., Кононова О. В. Основы научных исследований : учебное пособие. - Йошкар-Ола: Марийский государственный технический университет, 2011. - 216 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277061>
4. Коряковцева Н.А. Библиотеки и образование : учеб.-метод. пособ.. - М.: Либерия-Бибинформ, 2009. - 127 с.
5. Коряковцева Н.А., Фокеев В.А. Чтение и образование в информационном обществе : [учеб. пособ.]. - М.: [Литера], 2009. - 198 с.

6. Кузнецов И. Н. Основы научных исследований : учебное пособие. - 5-е изд., перераб.. - Москва: Дашков и К°, 2020. - 282 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573392>

6.2 Дополнительная литература:

1. Попова Т. В., Лысова Т. В. Культура научной и деловой речи : учебное пособие. - 2-е изд., стер.. - Москва: Флинта, 2016. - 157 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83385>
2. Соколов А.В. Российские библиотеки в информационном обществе : профессионально-мировоззренческое пособие. - М.: [Литера], 2012. - 400 с.

6.3 Иные источники:

1. Электронные ресурсы Российской госуда<http://olden.rsl.ru/ru/networkresources> - <http://olden.rsl.ru/ru/networkresources>
2. Электронная гуманитарная библиотека - <http://www.gumfak.ru/>
3. Российская национальная библиотека - www.nlr.ru

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

7-Zip 9.20

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Операционная система Microsoft Windows 10

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
2. Научная электронная библиотека Российской академии естествознания. – URL: <https://www.monographies.ru>
3. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru>
4. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru>
5. Российская национальная библиотека. – URL: <http://nlr.ru>
6. Электронная библиотека ТГУ. – URL: <https://elibrary.tsutmb.ru/>
7. Электронная библиотека РФФИ. – URL: <https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library>

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.